



T.C.
Yaşar Üniversitesi

VIDEO VE FOTOĞRAF ÇEKİM TALEBİ TALİMATI

Kod: 101-04-TL-05

Yay. Trh: 20.06.2022

Rev. Trh: 06.09.2023

Rev.No:01

Sayfa No: 1 / 1

İLGİLİ PROSEDÜR:

- ✓ 101-04-PR-01 Medya Merkezi Müdürlüğü İşleyiş Prosedürü

UYGULAMA:

- ✓ Video veya fotoğraf çekimi yapılmasını isteyen birim/kişi tarafından proje ile ilgili detaylı bilgileri içeren (zaman, çekimi yapılacak nesne sayısı, çekim süresi, vb.) e-posta veya otomasyon sistemi üzerinden Medya Merkezi Müdürlüğüne iletilir.
- ✓ Talep, Medya Merkezi Müdürü tarafından onaylanır. (Onaylanmaz ise, değişiklik yapılması talep edilir).
- ✓ Çekim takvimine eklenen etkinliğin bilgisi, Medya Merkezi Müdürlüğü çalışanları tarafından iş planına alınır.
- ✓ Çekim sonrasında fotoğraflar veya video, çevrimiçi arşiv sistemine yüklenir ve indirilebilir bağlantı, e-posta ile ilgili kişiye/birime gönderilir.

KONTROLLÜ KOPYA

HAZIRLAYAN	İÇERİK YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	SİSTEM YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Medya Merkezi Uzmanı	Medya Merkezi Müdürü	EBYS ve İdari Kalite Birimi Şefi	Genel Sekreter