



T.C.
Yaşar Üniversitesi

STÜDYO REZERVASYONU TALİMATI

Kod: 101-04-TL-04

Yay. Trh: 20.06.2022

Rev. Trh: 06.09.2023

Rev.No: 01

Sayfa No: 1 / 1

İLGİLİ PROSEDÜR:

- ✓ 101-04-PR-01 Medya Merkezi Müdürlüğü İşleyiş Prosedürü

UYGULAMA:

- ✓ Stüdyo kullanmak isteyen öğrenci, medyamerkezi.yasar.edu.tr web adresindeki “Stüdyolar” sekmesi altında yer alan stüdyoların takvimine ulaşır.
- ✓ Öğrenci, Medya Merkezi Müdürlüğü çalışanıyla irtibata geçer ve çekim sebebi ve kapsamı hakkında bilgi verir.
- ✓ Talep, Medya Merkezi Müdürlüğü çalışanı tarafından değerlendirilir (Uygun bulunmazsa, rezervasyon talebi reddedilir).
- ✓ Rezervasyon günü ve saati stüdyo takvimine eklenir.
- ✓ Öğrenci, **Stüdyo Teslim Formunu** sorumlu öğretim elemanına imzalatır.
- ✓ Sorumlu öğretim elemanı tarafından imzalanan **Stüdyo Teslim Formu**, Medya Merkezi Müdürlüğü personeli ve öğrenci tarafından imzalanır.
- ✓ Öğrenci, belirttiği gün ve saat aralığında stüdyoyu kullanır.

EK BELGELER:

- ✓ 101-04-FR-01 Stüdyo Teslim Formu

HAZIRLAYAN	İÇERİK YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	SİSTEM YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Medya Merkezi Uzmanı	Medya Merkezi Müdürü	EBYS ve İdari Kalite Birimi Şefi	Genel Sekreter