



**T.C.**  
**YAŞAR ÜNİVERSİTESİ**  
**MEDYA MERKEZİ**  
**AKADEMİK, İDARİ PERSONEL ve ÖĞRENCİLERİN STÜDYO VE ÖDÜNÇ CİHAZ**  
**KULLANIMI USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam**

**Amaç**

**MADDE 1:** (1) Bu usul ve esasların amacı, Yaşar Üniversitesi'nde görevli akademik/idari personelin ve Yaşar Üniversitesi öğrencilerinin kullanacağı stüdyo ve cihazların kullanım prensiplerini düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2:** (1) Bu usul ve esaslar, Yaşar Üniversitesi'nde tam/kısmi zamanlı, belirli veya belirsiz süreli sözleşme ile akademik/idari kadroda çalışan personele ve öğrencilere uygulanır.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Ödünç Cihaz Kullanım Şartları**

**Cihaz talebi**

**MADDE 3:** (1) Cihaz teslim işlemleri Ödünç Cihaz Sistemi üzerinden veya cihaz teslim formu ile yapılır.

(2) Öğrencilere yapılacak cihaz teslim işlemlerinin tümünde danışmanın yanında sorumlu personelin de onayı gerekir.

**Cihaz teslimi**

**MADDE 4:** (1) Cihaz teslim işlemleri esnasında formda veya sistemde belirtilen cihazların tam ve çalışır durumda olduğunun kullanıcı tarafından kontrol edilmesi gerekir.

(2) Söz konusu cihazlar ile birlikte cihazın aksesuarları(pil, hafıza kartı, çanta vb.) da teslim edilir.

**Sorumluluk**

**MADDE 5:** (1) Kullanıcılar cihazları, Ödünç Cihaz Sistemi üzerinde veya cihaz teslim formunda belirtilen iade tarihinde tam ve çalışır durumda iade etmek ile yükümlüdürler.

(2) Cihazların ve aksesuarların çalınması, kaybolması veya zarar görmesi durumunda cihaz bedeli kullanıcıdan tahsil edilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Stüdyo Kullanım Şartları**

**Stüdyo talebi**

**MADDE 6:** (1) Kullanımı talep edilecek stüdyolar Medya Merkezi Müdürlüğü'ne bağlı olarak çalışan, TV Stüdyosu, Fotoğraf Stüdyoları, Ses Kayıt Stüdyosu, Radyo Stüdyosu ve Multi Medya Stüdyosudur.

(2) Teslim işlemleri stüdyo teslim formu ile yapılır.

(3) Öğrenciler tarafından yapılacak stüdyo çalışmalarının tümünde sorumlu onayı gerekmektedir.

**Stüdyonun teslimi**

**MADDE 7:** (1) Stüdyo kullanımı öncesinde, stüdyoda bulunan donanım ve cihazların tam ve çalışır durumda olduğunun kullanıcı ve sorumlu tarafından kontrol edilmesi gerekir.

**Sorumluluk**

**MADDE8:** (1) Kullanıcılar stüdyo ve donanımlarını, stüdyo teslim formunda belirtilen iade tarihinde tam ve çalışır durumda iade etmek ile yükümlüdürler. Verilen zararlar kullanıcıya tazmin ettirilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM****Genel Şartlar****Hukuki sorumluluk**

**MADDE 9:** (1) Kullanıcıya sağlanacak cihazlarla üretilecek içeriklerden ve stüdyolarda üretilecek tüm görsel ve işitsel içeriklerden doğan ihlallerden kullanıcı sorumludur.

(2) Kullanım amacı eğitim, akademik çalışma ve proje uygulaması olan cihazların ve stüdyoların ticari (kâr) amaçlı kullanılması veya bir başkasına kiralanması yasaktır.

**Disiplin sorumluluğu**

**MADDE 10:** (1) Stüdyoları ve cihazları iade tarihinde teslim etmeyen ve işleyişi aksatan kullanıcılar 1 dönem süre ile ödünç cihaz kullanamaz ve stüdyo imkânlarından faydalanamazlar.

**Donanım arızası**

**MADDE 11:** (1) Kullanıcıya teslim edilmiş olan cihazlarda veya stüdyolarda oluşacak her türlü donanımsal arızada, tüm servis hizmet ve takip organizasyonu Medya Merkezi Müdürlüğü tarafından yürütülür.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM****Son Hükümler****Yürürlük**

**MADDE 12:** (1) Bu usul ve esaslar, Yaşar Üniversitesi Rektörü onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 13:** (1) Bu usul ve esasları Yaşar Üniversitesi Rektörü yürütür.